

Giao Minh, ngày 19 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ vào lớp 1 năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Công văn số 1526/SGDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;
- Công văn số 394/UBND-VHXH ngày 18/5/2026 của UBND xã Giao Minh về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2026;
- Kết quả khảo sát số lượng trẻ vào lớp 1 trên địa bàn xã Giao Minh.
- Điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển đủ số lượng học sinh trong độ tuổi vào lớp 1 theo kế hoạch được giao.
- Thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, bảo đảm quyền học tập của trẻ em.
- Huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn ra lớp, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được đến trường.
- Thực hiện công tác tuyển sinh công khai, minh bạch, đúng quy định của ngành giáo dục và của địa phương.
- Phân tuyến tuyển sinh hợp lý, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và ổn định quy mô trường lớp.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng đối tượng, đúng độ tuổi theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện tuyển sinh công bằng, khách quan, công khai, minh bạch; bảo đảm quyền lợi học tập của học sinh.
- Tổ chức tuyển sinh đúng thời gian quy định, đảm bảo thuận lợi cho cha mẹ học sinh khi đăng ký nhập học.

Hồ sơ tuyển sinh được tiếp nhận, kiểm tra đầy đủ, chính xác; lưu trữ theo quy định.

Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh trong công tác điều tra, huy động trẻ ra lớp.

Không để xảy ra tình trạng quá tải sĩ số lớp học; bố trí học sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

Thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống tiêu cực trong tuyển sinh.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Quy định về đối tượng và điều kiện tuyển sinh

1.1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi vào lớp 1 theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn tuyển sinh của nhà trường.

Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được tạo điều kiện tham gia học tập theo quy định.

1.2. Điều kiện tuyển sinh

Trẻ em sinh năm 2020;

Có đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của nhà trường và ngành giáo dục;

Đúng tuyến tuyển sinh do UBND cấp có thẩm quyền quy định (Xóm 1,2,3,4,5,6,7 xã Giao Minh).

Trường hợp học sinh ngoài địa bàn: Nhà trường xem xét tiếp nhận nếu còn chỉ tiêu và được cấp có thẩm quyền cho phép.

Các trường hợp học sớm tuổi hoặc muộn tuổi thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

Căn cứ kế hoạch phát triển giáo dục, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, nhà trường dự kiến tuyển sinh:

Số lớp 1: 5 lớp.

Số học sinh: 172 học sinh.

Bình quân: 34,4 học sinh/lớp.

Nhà trường ưu tiên tuyển sinh đúng tuyến theo quy định; trường hợp tuyển sinh ngoài địa bàn chỉ thực hiện khi còn chỉ tiêu.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn đăng ký tuyển sinh vào lớp 1 (theo mẫu của nhà trường).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ của học sinh.
- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID.
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

4. Phương thức và thời gian tuyển sinh

4.1. Phương thức tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh theo hình thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh được quy định (Xóm 1,2,3,4,5,6,7).

- Cha mẹ học sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại nhà trường.

4.2. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian thông báo tuyển sinh: Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 30/6/2026:.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 31/7/2026.

- Thời gian công bố danh sách học sinh trúng tuyển: Ngày 03/8/2026.

- Thời gian hoàn thiện hồ sơ nhập học: Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 05/8/2026.

- Địa điểm tuyển sinh: Tại Trường Tiểu học Giao Thiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định của ngành giáo dục và địa phương.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Chỉ đạo công tác tuyên truyền, thông báo rộng rãi kế hoạch tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn từ ngày 01/6/2025 đến ngày 30/6/2025.

Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, xét tuyển và lập danh sách học sinh trúng tuyển đúng quy định (01/7/2025 đến 31/7/2025).

Báo cáo kết quả tuyển sinh về cấp trên theo quy định (06/8/2025).

2. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công của Hiệu trưởng.

Hướng dẫn cha mẹ học sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh đầy đủ, đúng quy định.

Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ tuyển sinh đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch.

Tổng hợp số liệu, lập danh sách học sinh trúng tuyển trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Giáo viên, nhân viên nhà trường

Phối hợp tuyên truyền, vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

Hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình đăng ký tuyển sinh và hoàn thiện hồ sơ nhập học.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Giám hiệu và Hội đồng tuyển sinh.

4. Cha mẹ học sinh

Tìm hiểu kế hoạch tuyển sinh của nhà trường và thực hiện đăng ký tuyển sinh đúng thời gian quy định.

Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tuyển sinh cho học sinh.

Phối hợp với nhà trường trong quá trình làm thủ tục nhập học cho học sinh.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Hội đồng tuyển sinh thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình tuyển sinh theo yêu cầu của cấp trên.

Sau khi kết thúc tuyển sinh, nhà trường tổng hợp kết quả và báo cáo cơ quan quản lý giáo dục theo quy định.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và thông báo công khai để cha mẹ học sinh biết, phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



VŨ BÌNH XUYÊN

