

KẾ HOẠCH

Triển khai Học bạ số năm học 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Thay thế hoàn toàn học bạ giấy bằng học bạ số, đảm bảo việc lưu trữ, quản lý và khai thác dữ liệu học sinh khoa học, hiện đại.

2. Yêu cầu: 100% học sinh từ khối 1 đến khối 5 được tạo lập học bạ số; 100% giáo viên sử dụng thành thạo chữ ký số để phê duyệt dữ liệu.

II. QUY CHẾ TẠO LẬP, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG

1. Quy trình tạo lập:

Dữ liệu được trích xuất từ phần mềm quản lý nhà trường VnEdu .

Giáo viên nhập liệu -> Tổ trưởng kiểm duyệt -> Hiệu trưởng ký số phê duyệt
-> Đóng dấu số của nhà trường.

2. Quy định trách nhiệm:

Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm pháp lý cao nhất về tính xác thực của học bạ số. Trực tiếp thực hiện ký số phê duyệt cuối cùng trên hệ thống.

Giáo viên chủ nhiệm: Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin cá nhân học sinh, nhận xét kết quả rèn luyện. Kiểm soát dữ liệu trước khi trình ký.

Giáo viên bộ môn: Nhập điểm, nhận xét định kỳ chính xác theo đúng tiến độ thời gian quy định tại Quy chế chuyên môn.

Cán bộ quản trị (Admin): Quản trị tài khoản, phân quyền truy cập, đảm bảo hệ thống vận hành thông suốt và sao lưu dữ liệu dự phòng.

3. Bảo mật dữ liệu:

Mỗi cá nhân chịu trách nhiệm bảo quản tài khoản và mã PIN chữ ký số cá nhân. Không cung cấp mật khẩu cho người khác.

Hệ thống lưu vết (Log) toàn bộ quá trình truy cập, chỉnh sửa dữ liệu để phục vụ công tác hậu kiểm.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN 2025-2026

Tháng 09/2025: Kien toan To co ng tac; ra so at du lieu hoc sinh dau cap (Khoi 1) dong bo voi He thong CSDL nganh.

Tháng 12/2025: Hoan thanh kiem tra chu ky so cho toan bo giao vien; tap hu an quy trinh ky so hoc ky I.

Tháng 01/2026: Thuc hien ky so hoc ky I va ket xuat bao cao dien tu.

Tháng 05/2026: Hoan thanh ky so cuoi nam hoc cho 100% hoc sinh cac khoi lop.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ công tác: Don doc, kiem tra tien do nhap lieu cua giao vien hang thang.

2. Bộ phận văn thư: Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số VNPT để duy trì hiệu lực của chứng thư số.

3. Chế độ báo cáo: Báo cáo định kỳ kết quả triển khai về Phòng văn hoá xã vào cuối mỗi học kỳ.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá xã (báo cáo);
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Quế