

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng, phát triển năng lực số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025– 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Luật Giáo dục năm 2019;
- Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;
- Các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chuyển đổi số trong giáo dục;
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của nhà trường;
- Kế hoạch chuyển đổi số của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và vai trò của công nghệ số trong quản lý, dạy học và các hoạt động giáo dục.
- Phát triển năng lực số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và chuyển đổi số.
- Tăng cường khả năng khai thác, sử dụng hiệu quả các nền tảng số, học liệu số và hệ thống quản trị nhà trường.
- Hình thành đội ngũ nòng cốt có khả năng hỗ trợ đồng nghiệp trong ứng dụng công nghệ số.

2. Yêu cầu

- Công tác bồi dưỡng phải thiết thực, phù hợp với nhu cầu và trình độ của từng đối tượng.
- Kết hợp giữa tập huấn tập trung, tự học, tự bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên môn. Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham gia các hoạt động bồi dưỡng về năng lực số.
- Gắn kết quả bồi dưỡng với việc ứng dụng thực tế trong công việc.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao năng lực số cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong quản trị nhà trường, dạy học và giáo dục học sinh.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phổ biến các nội dung về chuyển đổi số và an toàn thông tin.
- 100% giáo viên sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ dạy học và kiểm tra đánh giá.
- 100% giáo viên khai thác và sử dụng hiệu quả học liệu số trong giảng dạy.
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng hiệu quả hệ thống quản trị nhà trường, hồ sơ điện tử và chữ ký số (nếu có).
- Ít nhất 80% giáo viên có khả năng thiết kế bài giảng điện tử, video bài giảng hoặc học liệu số phục vụ giảng dạy.

IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Nhóm năng lực nhận thức số

- Chủ trương, chính sách về chuyển đổi số trong giáo dục.
- Vai trò của công nghệ số trong quản lý và dạy học.
- Văn hóa số trong môi trường giáo dục.

2. Nhóm năng lực ứng dụng công nghệ số

- Sử dụng thành thạo máy tính, internet và các thiết bị số.
- Khai thác các nền tảng số phục vụ công việc.
- Quản lý, lưu trữ và chia sẻ dữ liệu trên môi trường số.

3. Nhóm năng lực dạy học số

- Thiết kế bài giảng điện tử.
- Xây dựng học liệu số.
- Sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến và trực tiếp.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá trên môi trường số.
- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong hỗ trợ dạy học.

4. Nhóm năng lực quản trị số

- Sử dụng hệ thống quản trị nhà trường.
- Quản lý hồ sơ điện tử.
- Khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý.
- Thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường số.

5. Nhóm năng lực an toàn thông tin

- Bảo vệ dữ liệu cá nhân.
- Phòng chống mã độc, thư rác và các nguy cơ mất an toàn thông tin.
- Sử dụng mật khẩu mạnh và xác thực đa yếu tố.
- Thực hiện các quy định về bảo mật thông tin trong nhà trường.

V. HÌNH THỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức tập huấn tập trung tại trường.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng do ngành giáo dục tổ chức.
- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học kết hợp ứng dụng CNTT.
- Tự học, tự bồi dưỡng qua các khóa học trực tuyến.
- Tổ chức các buổi chia sẻ kinh nghiệm, hội thảo chuyên đề.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung
Tháng 8-9/2025	Khảo sát năng lực số; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng
Tháng 9-10/2025	Tập huấn sử dụng hệ thống quản trị nhà trường, hồ sơ điện tử
Tháng 10-11/2025	Bồi dưỡng xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử
Tháng 12/2025	Chuyên đề ứng dụng CNTT và AI trong dạy học
Tháng 01/2026	Đánh giá kết quả thực hiện học kỳ I
Tháng 02-04/2026	Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao, chia sẻ kinh nghiệm
Tháng 05/2026	Tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm

VII. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động bồi dưỡng.
- 100% giáo viên sử dụng hồ sơ điện tử và hệ thống quản trị nhà trường.
- 100% giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy.
- 100% giáo viên có ít nhất 01 sản phẩm học liệu số được sử dụng trong thực tế.
- 80% trở lên giáo viên đạt mức khá trở lên trong đánh giá năng lực số của nhà trường.

VIII. KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Đánh giá thông qua kết quả tham gia các lớp tập huấn.
- Đánh giá việc ứng dụng công nghệ số trong thực hiện nhiệm vụ.
- Đánh giá sản phẩm học liệu số, bài giảng điện tử và hồ sơ minh chứng.
- Đưa kết quả thực hiện vào nội dung đánh giá thi đua cuối năm học.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Bố trí kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ bồi dưỡng.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Phó Hiệu trưởng

- Trực tiếp tổ chức các hoạt động bồi dưỡng.

- Theo dõi, đơn đốc việc thực hiện của các tổ chuyên môn.

3. Tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai trong tổ.
- Hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên thực hiện các nội dung bồi dưỡng.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tham gia đầy đủ các hoạt động bồi dưỡng.
- Chủ động tự học, tự nâng cao năng lực số.
- Tích cực ứng dụng công nghệ số vào công việc được giao.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

VŨ BÌNH XUYÊN